



Conférence :

Date :

Nom du conférencier

Nom du participant (facultatif) :

Document d'évaluation de la conférence

Remarque préliminaire : L'unique objectif de cette évaluation est de nous permettre d'améliorer nos interventions et de tenter de mieux répondre aux demandes de nos participants.

Merci d'y répondre le plus clairement possible.

1 = pas du tout à 5 = tout à fait / parfait (à entourer)

1. La conférence correspondait-elle à ce qui avait été annoncé ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. La conférence a-t-elle répondu à vos attentes ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Le contenu était-il intéressant ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Le conférencier s'est-il suffisamment répondu aux questions posées ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Vous êtes-vous senti libre de poser les questions que vous souhaitiez ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. La démonstration, la théorie et les exercices sont-ils applicables dans votre vie ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Quelle(s) est(sont) la(les) qualité(s) du conférencier que vous retenir ?

.....

8. Qu'aurait-il à améliorer ?

.....

9. Pensez-vous que la répartition du temps entre théorie et questions est bonne ?

Oui	Non
-----	-----

10. Pensez-vous que les différents thèmes abordés étaient adaptés au contenu de la conférence ?

Oui	Non
-----	-----

11. Que pensez-vous du lieu de la conférence ?

.....

.....

Document à déposer à l'accueil svp à la fin de la soirée.

Merci pour votre présence et votre collaboration - au plaisir de vous revoir.